

REGLAMENT per a la CESSIÓ de la SALA de TEATRE PARROQUIAL del BON PASTOR:

DISPOSICIONS GENERALS:

- I. Aquest reglament té per objecte regular la cessió puntual dels locals del teatre parroquial del Bon Pastor de Figueres que gestiona l'Associació Cultural parroquial del Bon Pastor a d'altres entitats, associacions o persones que hi vulguin celebrar activitats alienes a les promogudes per la mateixa Associació. Això comporta tant l'ús dels seus espais com d'instal·lacions i equipaments.
- II. Podran fer ús dels locals del teatre parroquial totes les associacions, entitats i persones majors d'edat que ho sol·licitin pel procediment establert en aquest reglament i tinguin el vist-i-plau de la Junta Directiva de l'Associació Cultural del Bon Pastor.

PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ de les SOL·LICITUDS de CESSIÓ:

- III. La petició d'ús dels locals del teatre parroquial s'haurà de fer per escrit adreçat a la Junta Directiva de l'Associació Cultural del Bon Pastor mitjançant el model d'instància de sol·licitud que aquesta Junta li farà arribar quan li sigui comunicada aquesta petició. La presentació de la sol·licitud implicarà la plena acceptació de les condicions fixades en aquest reglament i les que específicament es puguin establir per part de la Junta Directiva. D'aquest procediment, se'n fa excepció en cas que sigui el Consell Parroquial del Bon Pastor qui en faci la petició d'ús (veieu apartat IX)
- IV. Les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de 20 dies naturals abans de l'inici de l'activitat. En cas que hi hagin dues o més peticions per a una mateixa diada, tindrà sempre preferència la primera que s'hagi sol·licitat.
- V. Les entitats lucratives, quan la sol·licitud rebi el vist-i-plau de la Junta Directiva, hauran de dipositar una fiança i reserva (que figurarà en el model d'instància de sol·licitud) a l'Associació Cultural del Bon Pastor. Aquesta fiança i reserva es retornarà abans no hagi transcorregut una setmana després de la finalització de l'activitat dins el teatre parroquial, sempre i quan les instal·lacions es deixin en el mateix bon estat en què es van trobar. En cas que no sigui així, la Junta Directiva ho ha de comunicar als sol·licitants dins d'aquesta setmana.

COMPENSACIONS per al MANTENIMENT dels LOCALS:

- VI. Com que la cessió dels locals implica un manteniment (electricitat, equipaments...), tothom qui n'hagi de fer ús (exceptuant els associats i el Consell Parroquial, que s'especifica també més endavant) caldrà que ho compensi amb una quantitat establerta per la Junta de l'Associació Cultural i que figurarà en la sol·licitud. Amb aquesta finalitat, s'especificarà si es fa ús de l'escenari per a fer-hi un espectacle (amb el conseqüent permís per a servir-se dels equipaments de llum i so) i també la previsió de públic assistent. En el cas dels grups de teatre, hi haurà l'opció de cedir, com a compensació, el 25% del que es recapti a la funció.
- VII. Quan l'activitat que es preveu de realitzar en els locals del teatre parroquial comporti que se'n faci un ús periòdic (setmanal, quinzenal...) per part d'una entitat, associació o grup de persones sense assistència de públic, es farà el recompte de sessions en què es preveu d'utilitzar aquests locals i es multiplicarà per la quantitat establerta per l'Associació Cultural. Depenent del nombre d'assajos, la Junta de l'Associació Cultural, en el cas dels grups de teatre, pot incloure aquesta compensació dins la que ja s'estableix en el punt anterior sobre el 25% del recaptat en els dies de representació davant del públic.
- VIII. L'Associació Cultural restarà la quantitat en concepte de compensació de la quantitat a retornar en concepte de fiança i reserva a l'entitat lucrativa sol·licitant.

PETICIÓ dels LOCALS del TEATRE PARROQUIAL per part del CONSELL PARROQUIAL o dels MEMBRES de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL PARROQUIAL del BON PASTOR.

- IX. El consell parroquial del Bon Pastor (o, en el seu defecte, el rector de qui depengui la parròquia del Bon Pastor de Figueres) pot sol·licitar l'ús dels locals per a activitats sense ànim de lucre, i no els caldrà dipositar tampoc cap fiança . La compensació, en concepte d'ús, es pactarà cada any.
- X. En el cas del Consell Parroquial (o, en el seu defecte, el rector de la parròquia del Bon Pastor), per a tramitar la sol·licitud, només cal que el seu representant en la Junta Directiva en faci arribar la comunicació al President i al Secretari.
- XI. La Parròquia del Bon Pastor, a més, sempre podrà fer ús dels locals, exceptuant la sala de teatre i vestuaris, per a poder fer la catequesi o activitats d'animació litúrgica . Només caldrà que el representant del Consell Parroquial, en iniciar el curs, informi a la Junta Directiva en quins moments de la setmana se'n servirà per a aquesta finalitat.
- XII. En el cas dels membres de l'Associació Cultural que vulguin celebrar quelcom aliè a la mateixa Associació en els locals (no a la sala del teatre), per a tramitar la sol·licitud, caldrà omplir un model d'instància específic per a aquest tipus de petició on hi hauran de signar cinc associats dels quals, com a mínim, dos hauran de ser majors d'edat.
- XIII. Durant la realització de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat la cessió dels locals, com a mínim un membre de l'Associació, major d'edat, sempre hi serà present.

DELS DRETS i DEURES:

- XIV. La cessió dels locals del teatre parroquial del Bon Pastor comporta tant la cessió de l'espai com de l'equipament que li és propi per al temps acordat.
- XV. En el cas de sol·licitud de l'escenari, la Junta Directiva podrà decidir si deixa manipular el funcionament de l'equip de llum i so als sol·licitants o bé un membre de l'Associació es fa càrrec del seu funcionament durant la realització de l'acte.
- XVI. En cas d'avaría del sistema d'il·luminació o de so de l'escenari que comporti greu perjudici pel normal desenvolupament de l'activitat prevista pels sol·licitants, caldrà notificar-ho a la Junta Directiva de l'Associació Cultural que -fetes les comprovacions- renunciarà a la compensació estipulada. S'entendrà com a greu perjudici l'anul·lació de l'activitat o un retràs superior a la mitja hora en el desenvolupament.
- XVII. L'entitat, associació o persones que gaudeixin de l'autorització tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. Per això s'haurà d'assumir qualsevol desperfecte ocasionat a les instal·lacions o al material que hi hagi.
- XVIII. Com a norma general, no es permet l'entrada d'animals excepte autoritzacions expresses o en cas de gossos pigall.
- XIX. L'Associació Cultural del Bon Pastor no es farà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses durant la realització de les activitats organitzades pels sol·licitants.
- XX. La Junta Directiva de l'Associació podrà negar i, fins i tot, si ja estava concedit, revocar el permís a qualsevol entitat, associació o persones que no hagin estat respectuoses amb les instal·lacions o equipaments cedits o que no compleixin les obligacions i requisits fixats en aquest reglament.